

Handboek Procedures	SADACI	VPRO_DE04		
Veiligheidsprocedures		1/2	<table border="1"> <tr> <td>Versie 1</td> <td>23/03/16</td> </tr> </table>	Versie 1
Versie 1	23/03/16			

ALGEMENE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN VOOR WERKEN BIJ SADACI

1. Doelstelling

Deze procedure heeft als doel alle administratieve bepalingen voor werken bij Sadaci te uniformiseren voor alle aannemers.

2. Bepalingen

2.1. Definities

- Met “aannemer” wordt hier iedereen bedoeld die werken komt uitvoeren bij Sadaci. Dus ook het installeren van toestellen valt hieronder.
- Met “contactpersoon” wordt hier de contactpersoon of projectleider van SADACI bedoeld.

2.2. Onderaannemers

- De aannemer die verkiest te werken met één of meerdere onderaannemers blijft zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de volledige werken. Hij blijft ook de enige contractuele partner van SADACI en dus ook het enige aanspreekpunt. Hij staat in voor de feilloze informatieoverdracht naar alle uitvoerders.
- De lijst van onderaannemers moet vóór de aanvang der werken worden voorgelegd, en SADACI heeft het recht bepaalde onderaannemers te weigeren.

2.3. Aansprakelijkheid en Verzekeringen

- De aannemer behoudt al zijn aansprakelijkheden die wettelijk te zijner laste zijn voor alle schade veroorzaakt aan de bouw en/of aan derden gedurende de ganse periode der werken tot de definitieve oplevering.
- De aannemer verklaart alle nodige verzekeringen te hebben afgesloten voor voldoende hoge bedragen om de risico's bij deze werken te dekken.

2.4. Oplevering en keuringen

- De voorlopige en definitieve oplevering dienen aangevraagd te worden door de aannemer.
- De voorlopige oplevering kan slechts uitgevoerd worden indien:
 - alle werken van het contract werden uitgevoerd;
 - de bouwplaats volledig werd opgekuist;
 - alle gevraagde attesten en eventuele gebruiksaanwijzingen afgeleverd werden.
- De restpunten (niet-essentiële tekortkomingen) van de voorlopige opleveringen dienen binnen de maand afgewerkt te zijn. Het saldo van de factuur zal slechts betaald worden na volledige afwerking ervan.
- Twaalf maanden na datum van voorlopige oplevering worden, op initiatief van de aannemer, de werken aan een nieuw onderzoek onderworpen en wordt het proces-verbaal van definitieve oplevering of van gegronde weigering opgemaakt.
- Bij opleveringen die een wettelijke keuring vereisen valt de eerste keuring ten laste van SADACI. Een eventuele herkeuring valt ten laste van de aannemer samen met de kosten van de nodige aanpassingen.

Handboek Procedures		VPRO_DE04		
Veiligheidsprocedures		2/2	<table border="1"> <tr> <td>Versie 1</td> <td>23/03/16</td> </tr> </table>	Versie 1
Versie 1	23/03/16			

2.5. Betalingsvoorwaarden

- Facturen zijn betaalbaar 30 dagen einde maand.
- Facturen worden naar onze dienst boekhouding gestuurd, met duidelijke vermelding van ons bestelbonnummer.
- Voorschotten zijn slechts ter voorfinanciering van aan te kopen materialen. Door het betalen van de voorschotten, wordt SADACI eigenaar van die materialen. In geval van contractbreuk zijn de voorschotten en/of de materialen opeisbaar door SADACI.
- Bij grote werken wordt gewerkt met vorderingsstaten die ter goedkeuring worden voorgelegd.
- Een saldo van 20% van de contractwaarde is slechts betaalbaar na het wegwerken van de restpunten uit de voorlopige oplevering.
- Als aannemer dient u al uw verplichtingen t.a.v. de **RSZ** en **BTW** blijvend te voldoen. Indien, om welke reden ook, deze verplichtingen niet meer worden voldaan, verbindt de aannemer er zich toe de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte te stellen. Deze heeft dan de keuze om ofwel dadelijk een einde te stellen aan deze overeenkomst zonder enige vorm van schadevergoeding en zonder hierdoor af te zien van schadeloosstelling waarop hij aanspraak kan maken; ofwel de uitvoering van het contract verder te zetten middels de afhoudingen die door de wet worden voorzien. De aannemer verbindt zich er toe de opdrachtgever schadeloos te stellen voor alle eventuele schadelijke gevolgen die de opdrachtgever als gevolg van deze situatie zou kunnen ondervinden.

2.6. Sociale Zekerheid en Limosa

- Indien u werknemers heeft die niet onder de Belgische Sociale Zekerheid vallen, dient u volgens de Belgische Wet te voldoen aan de meldingsplicht van die werknemers via www.limosa.be.
- Meer informatie over deze wettelijke verplichting vindt u op dezelfde website.
- Sadaci kan steekproefsgewijs hierop controles uitvoeren.

2.7. Geheimhouding van verstrekte gegevens en data

De aannemer gaat er mee akkoord dat alle informatie door SADACI NV geleverd, inclusief dit document, vertrouwelijk behandeld zal worden. De aannemer zal geen enkele informatie vrijgeven behalve aan zijn werknemers die rechtstreeks bij het project betrokken zijn. Hij gaat akkoord deze geheimhouding strikt toe te passen op alle onderaannemers betrokken bij het project, en uiteraard ook naar de pers toe.

De aannemer gaat er mee akkoord deze informatie enkel te gebruiken om de opdracht bij SADACI uit te voeren. De aannemer gebruikt deze informatie niet om gelijkaardige processen te maken, verkopen of licentiëren waar ook ter wereld, tenzij beide partijen een schriftelijke overeenkomst hebben betreffende de productie, verkoop of licentie.

Er mogen geen foto's genomen worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de Sadaci contactpersoon.